

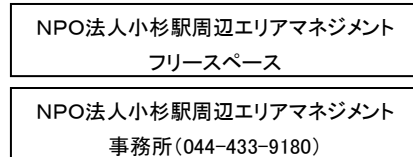
NPO法人小杉駅周辺エリアマネジメント

フリースペース利用基準

1. 施設の場所

中原区中丸子 112-3 リエトプラザⅡ

※車・自転車での来館はできません。



2. 利用できる時間

水曜日～土曜日 10:00～17:00 まで（準備・片付時間含）

※ただし、NPOが事業実施を予定している日は利用できません。

※事務局が特に必要と認めた場合、利用時間を変更することがあります。

3. 利用できる活動

- ◆当法人の会員が小杉駅周辺地区における住民同士のコミュニティ形成活動を行う場合
- ◆当法人の会員である法人その他団体が営利目的以外で使用する場合
- ◆その他事務局が必要と認めた場合

禁止事項

- ・営利を目的とした利用はできません。
- ・宗教活動、政治活動、選挙活動、その他公益を害する恐れのあるものや、公序良俗に反する恐れのある活動には利用できません。
- ・目的外の利用（転貸・利用権利の譲渡を含む）はできません。

上記が明らかになった場合には、フリースペースの使用を禁止させていただきます。

※なるべく多くの方にご利用いただけるよう、月に2回以上のご利用はお控えください。

※活動スペースを他に確保できる方のご利用はお控えください。（他の方に譲っていただく場合があります。）

※未成年の方だけの利用はできません。

4. 申し込み手続き

- ◆利用日の1ヶ月前から1週間前まで申し込みが可能です
- ◆受付時間：火曜日～土曜日の10:00～17:00まで（12:00～13:00は除きます）
事務局（044-433-9180）まで電話で申し込みしてください。
- ◆利用時間：1時間単位で最大3時間まで利用できます（準備・片付時間を含む）
- ◆予約が可能となる初日（利用予定日のちょうど1ヶ月前）の申し込みは抽選とします。
初日に複数の申し込みがあった場合、抽選結果を翌日に事務局から連絡します。
初日を過ぎたものは申し込み順に受付をします。
- ◆初めてご利用になられる場合は、電話で仮予約後事務所にお越しいただき、利用申込書及び誓約書にご記入をお願いします。
- ◆必要な設備等を持ち込む場合は、あらかじめ事務局に連絡し了承を得てください
- ◆利用申し込み後、変更や取り消しが生じた場合、速やかに事務局に連絡してください。
- ◆同一の活動及び同一の申請者で2以上の予約をすることはできません。

※NPOの事業スケジュールと重なった場合は、キャンセルさせていただく場合がありますのでご了承ください。

※利用申込書及び誓約書は年度ごとに必要となります。

5. 当日の利用方法

- ◆利用時間になりましたら事務局までお声掛けください。
- ◆予約を確認後、フリースペースの鍵を開錠します。

利用できる備品

- ・イス 40脚
- ・テーブル 18脚
- ・ホワイトボード 1つ
- ・ワイヤレスマイク 1つ
- ・リソグラフ（実費負担・・・1枚2円+原版代50円）・コピー（1枚10円）

- ◆他人に迷惑を及ぼす行為はご遠慮ください。
- ◆フリースペースの壁や柱、窓面に掲示物を直接張ることはできません。
- ◆営利、宗教、政治、選挙活動等へ誘導するようなチラシの配布は禁止します。
（例：フリースペースでは無料にて活動し、その後有料の講座等のチラシをまく、といった行為）

- ◆大音量での音楽演奏（アンプ等を持ち込んでの演奏）等はできません。
- ◆危険物の持込や火気の使用は禁止します。
- ◆施設や設備を損傷するような行為、建物の管理上支障となる行為は禁止します。
- ◆フリースペースでの飲食・喫煙はできません。
- ◆利用後は、掃除機等でフリースペースを掃除してください。
- ◆イス・テーブル等を利用した場合は元に戻し、原状回復を行ってください。
- ◆ゴミは必ず持ち帰ってください。
- ◆片づけが終了しましたら、事務局まで声をかけてください。
- ◆事務局がフリースペースを確認し、問題がなければ利用終了となります。

※利用方法を守っていただけない場合は、利用の拒否及び退去をお願いする場合があります。

※施設・設備機材等を毀損若しくは汚損した場合は、その損害を賠償していただきます。

※施設利用中に起きた盗難・事故等について、当法人は一切の責任を負いません。